



Examenreglement

Bewijs van vakbekwaamheid Milieukundig begeleider

Examination regulation

Certificate of competence Environmental supervisor

Versie: 11
Datum: 1 januari 2018

Introduction in English (informative)

Purpose of this document

In The Netherlands, the activity of environmental supervision of formal soil and groundwater remediation is restricted under the law to persons with the appropriate registration, employed by companies in possession of the appropriate license. The competence of any person can be assessed, either by a certifying body within the framework of an assessment of the company, or by an individual examination. This document has been developed to formally record the procedures regarding this examination.

Content

This document presents the structure of the examination, the roles of the parties involved, the practical aspects of the organization of the exams, including the way the exams are being conducted, and the performance required to pass the exams.

Colofon

Eigendomsrecht

Dit Examenreglement is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit Examenreglement inhoudelijk. De actuele versie van het Examenreglement staat op de website van de BodemBreedacademie (www.bodembreedacademie.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontlennen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2017 SIKB

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending van de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij de Examencommissie MKB of bij SIKB. Voor geschillen zie de in dit document opgenomen klachten- en geschillenregeling.

Inhoudsopgave

1. Het examen milieukundig begeleider	4
1.1 De toetsingsstructuur	4
1.2 Status van dit Examenreglement	4
2. Bij het examen betrokken partijen	6
2.1 Beschrijving rollen en taken van de betrokken partijen.....	6
2.2 Toezicht op het verloop van het examen	7
3. Organisatie van het examen	8
3.1 Aanmelden en inschrijving.....	8
3.2 Tarieven.....	8
3.3 De toelating tot de examens.....	8
3.4 Bijzondere omstandigheden	9
3.5 Vertrouwelijkheid.....	9
3.6 Verzuim	9
3.7 Examenverslag	9
3.8 Bedrog en onregelmatigheden	10
3.9 Klachten.....	10
3.10 Bezwaarprocedure	10
3.11 Bewijs van vakbekwaamheid.....	10
4. Normering	11
4.1 Eindbeoordeling	11
4.2 Herexamen	11
5. Theorie-examen (deel A)	12
5.1 Algemeen	12
5.2 Verloop van het theorie-examen.....	12
5.3 Opgaven en beoordeling theorie-examen	13
5.4 Herexamen theoretisch deel.....	13
6. Praktijkexamen (deel B)	14
6.1 Algemeen	14
6.2 Herexamen praktijkdeel.....	14
7. Slotbepaling.....	15

1. Het examen milieukundig begeleider

Het examen milieukundig begeleider is facultatief. Dit betekent dat in plaats van deze regeling te volgen een organisatie of individu kan besluiten de toetsingsstructuur aan te houden, waarbij de toets op deskundigheid wordt uitgevoerd door de certificatie-instelling (CI), ingebed in de toetsing in het kader van BRL SIKB 6000, respectievelijk protocol 6001.

Het examen dat in dit Examenreglement is uitgewerkt bestaat uit twee onderdelen, te weten een schriftelijk theorie-examen (deel A) en een praktijkexamen (deel B).

1.1 De toetsingsstructuur

De structuur waar dit examenreglement van uit gaat is weergegeven in figuur 1.

Toelichting bij figuur 1:

De toetsingsstructuur is tweeledig:

- 1^e een initiële toets op de relevante kennis en ervaring van een persoon met daarnaast
- 2^e een vervolg- of onderhoudstoets om na te gaan of de persoon de opgedane kennis en ervaring aantoonbaar heeft onderhouden.

Hieronder is een en ander uitgewerkt:

Ad 1. De initiële toets:

- a. volgens het blauwe schema (linkerkolom in figuur 1): toets door de certificatie-instelling, waarbij een milieukundig begeleider op basis van een relevante opleiding op ten minste MBO4-niveau, eventueel aangevuld met een specifieke op milieukundige begeleiding gerichte opleiding, door een certificatie-instelling wordt beoordeeld. Deze beoordeling kan alleen plaatsvinden na het opdoen van voldoende relevante praktijkervaring (minimaal 2 jaar) in tenminste twee verschillende projecten, zoals beschreven in protocol 6001,
- b. Volgens het groene schema (rechterkolom in figuur 1): deze examenregeling, waarbij een milieukundig begeleider, eventueel na een specifieke op milieukundige begeleiding gerichte opleiding, een theorie-examen doet (zo nodig), gevolgd door een praktijkexamen. Deze route is open voor kandidaten met een relevante praktijkervaring die is opgedaan over een periode van ten minste acht maanden. De examens staan onder regie van de Examencommissie.

Ad 2. De vervolg (of onderhoud-)toets door een certificatie-instelling.

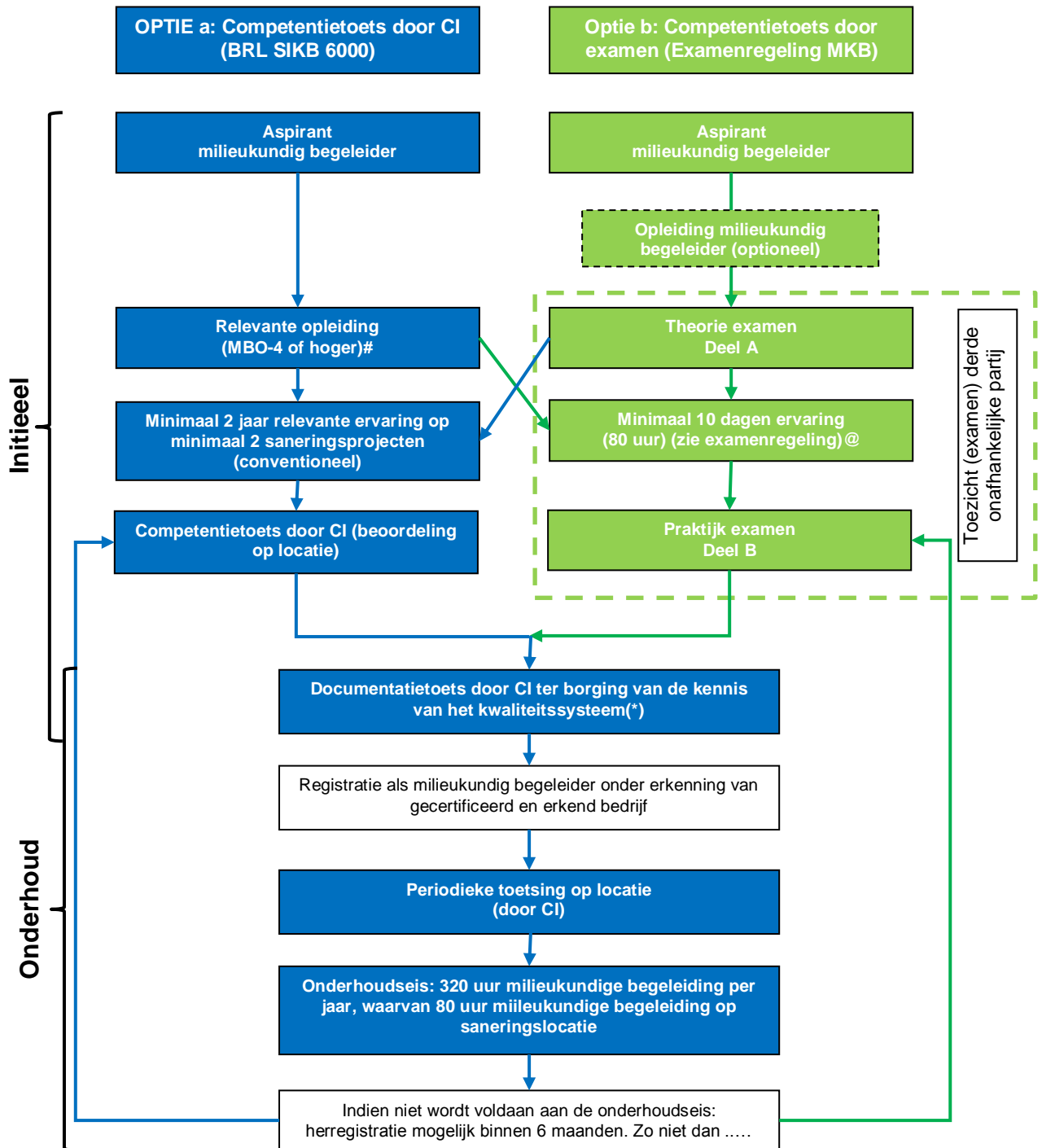
Hierbij geeft de milieukundig begeleider blijk van kennis van het kwaliteitssysteem van de organisatie waarbinnen hij functioneert en waarin hij/zij aantoonbaar voldoende blijvende en actuele relevante ervaring te beschikken.

Wanneer aan de onderhoudseis, ten minste 320 uur milieukundige begeleidingswerkzaamheden per jaar, waarvan ten minste 80 uur milieukundige begeleiding op locatie per jaar, niet kan worden voldaan vervalt na zes maanden de mogelijkheid tot herregistratie en moet de milieukundig begeleider opnieuw worden aangemeld voor initiële beoordeling. Hierbij kan wederom een keuze worden gemaakt tussen beide trajecten (toets door certificatie-instelling of door examen).

1.2 Status van dit Examenreglement

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer heeft op 14 december 2017 ingestemd met deze versie van dit Examenreglement, dat vervolgens door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze versie van dit Examenreglement treedt in werking op 1 januari 2018. Versie 10 van dit Examenreglement wordt op die datum ingetrokken.

Figuur 1 Borging vakbekwaamheid milieukundig begeleider (BRL SIKB 6000 met protocol 6001)



Zie protocol 6001 (par. 4.1.2, Verantwoordelijkheden en vakbekwaamheid)

* Op basis van BRL SIKB 6000 (par. 3.6, Vakbekwaamheid) kan deze toets plaatsvinden door het overleggen van een schriftelijk bewijs waarin de opdrachtnemer aantoont dat kennis van het kwaliteitsmanagementsysteem onderdeel uitmaakt van diens inwerkprogramma en dat de betreffende milieukundige begeleider daaraan heeft deelgenomen.

@ Mag ook zijn opgedaan voorafgaand aan een eventueel atgelegd theorie examen Deel A

2. Bij het examen betrokken partijen

Bij het examen van de milieukundig begeleider zijn de volgende partijen betrokken:

- Het CCvD Bodembeheer;
- De Examencommissie;
- Een derde (externe) onafhankelijke partij die de Examencommissie ondersteunt met deskundigheid op het gebied van examinering van individuele personen (verder te noemen 'derde onafhankelijke partij');
- De BodemBreedAcademie;
- Opleidingsinstituten;
- Het bestuur van SIKB.

De BodemBreedAcademie (een samenwerkingsverband van SIKB en Rijkswaterstaat Leefomgeving Bodem+) begeleidt het tot stand komen van de examenregeling, informeert de doelgroep en reflecteert jaarlijks op de voortgang van de uitvoering.

2.1 Beschrijving rollen en taken van de betrokken partijen

De rollen en taken van de bij het examen betrokken partijen zijn weergegeven in tabel 1.

Tabel 1 Rollen en taken van de bij het examen betrokken partijen

	Taak	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
1	Vormgeven examenregeling	CCvD Bodembeheer	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
2	Verzorgen cursus en examentraining	Opleidingsinstituut	Opleidingsinstituut	--
3	Ontwikkeling examenvragen en cases	CCvD Bodembeheer	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
4	Samenstellen van het examen	Examencommissie	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij
5	Aanmeldingsplatform examenkandidaten	BodemBreedAcademie	BodemBreedAcademie	Derde onafhankelijke partij
6	Logistiek en organisatie van het examen	BodemBreedAcademie	BodemBreedAcademie	Alleen theorie: derde onafhankelijke partij
7	Beoordeling van het examenwerk	Theorie: derde onafhankelijke partij Praktijk: Examencommissie	Examencommissie	--
8	Behandeling <i>inhoudelijke</i> bezwaren	Examencommissie	Derde onafhankelijke partij	--
	Behandeling <i>procedurele</i> bezwaren	CCvD Bodembeheer	Derde onafhankelijke partij	--
9	Geslaagdendossier	Derde onafhankelijke partij	Derde onafhankelijke partij	--
10	Borgen vertrouwelijkheid	CCvD Bodembeheer	Derde onafhankelijke partij	BodemBreedAcademie
11	Communicatie doelgroep, begeleiding en bewaking van de voortgang	CCvD Bodembeheer	BodemBreedAcademie	Derde onafhankelijke partij

Het bestuur van SIKB benoemt de derde onafhankelijke partij die belast is met de begeleiding van de ontwikkeling van de examens, de organisatie van de uitvoering van de examens en de beoordeling van de kandidaten.

De Examencommissie wordt benoemd door het CCvD Bodembeheer om de ontwikkeling van de examens en de beoordeling van de kandidaten te begeleiden. De Examencommissie levert de expertise op het gebied van het werk van de milieukundig begeleiders.

De Examencommissie stelt de examenvragen op, daarbij begeleid door de derde onafhankelijke partij, en beoordeelt, bij het theorie-examen onder verantwoordelijkheid van de derde onafhankelijke partij, de kandidaten op basis van het examenresultaat.

De Examencommissie bestaat naast de voorzitter en secretaris uit twee leden.

Bij het vaststellen en beoordelen van het examenresultaat zal aan de Examencommissie een lid afkomstig vanuit de certificatie-instellingen bodembeheer als toehoorder worden toegevoegd. Dit kan steeds een andere vertegenwoordiger vanuit deze groep zijn.

De voorzitter van de Examencommissie wordt aangewezen door het CCvD Bodembeheer. De secretaris wordt geleverd door de derde onafhankelijke partij. De overige leden van de Examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid over de te examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal tien jaar aantoonbare ervaring in het te examineren vakgebied te hebben en daarin ook actief te zijn.

De opleidingsinstellingen zijn niet direct betrokken bij de ontwikkeling van de examenvragen en examencases en de uitvoering van het examen.

De resultaten van het examen worden door de derde onafhankelijke partij jaarlijks anoniem gerapporteerd aan SIKB.

2.2 Toezicht op het verloop van het examen

Een onafhankelijke surveillant, zonder praktische en theoretische deskundigheid over de te examineren stof, houdt toezicht op de gang van zaken tijdens het theorie-examen. Bij het praktijkexamen houdt een lid van de Examencommissie toezicht op de gang van zaken en kan de derde onafhankelijke partij daarnaast een gecommiteerde leveren.

3. Organisatie van het examen

3.1 Aanmelden en inschrijving

De aanmelding voor het examen is persoonlijk en verloopt online via een voorlopig aanmeldingsformulier op de site van de BodemBreedAcademie. De aanmelding geschiedt apart per onderdeel: deel A (theorie) en deel B (praktijk). De BodemBreedAcademie zorgt voor een definitieve inschrijving op basis van de in de aanmelding aangeleverde gegevens.

3.2 Tarieven

Het examengeld wordt jaarlijks vastgesteld en wordt op de website van de BodemBreedAcademie gepubliceerd met onderscheid tussen de kosten voor:

- (her)examen deel A;
- (her)examen deel B;
- mondeling examen deel A;
- mondeling examen deel B.

3.3 De toelating tot de examens

Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de kandidaat die:

- het online aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld;
- en voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan.

Daarnaast is voor toelating tot het praktijkexamen (deel B) het volgende vereist:

1. Een met goed gevolg afgeronde opleiding op ten minste MBO4-niveau in een relevante richting (civiele of milieu- of cultuurtechniek), of een met goed gevolg afgelegd theorie-examen (deel A);
2. En een Praktijkverklaring volgens de beschrijving hieronder;
3. En, bij het ontbreken van een met goed gevolg afgelegd theorie-examen (deel A):
 - Een bewijs van de met goed gevolg afgeronde opleiding, zoals vermeld onder 1 hierboven;
 - En het aantoonbaar kennis hebben van de hoofdlijnen van de voor milieukundige begeleiding relevante regelgeving, zoals beschreven in protocol 6001.

De Praktijkverklaring dient als bewijs van de relevante praktijkervaring van de kandidaat. De basis voor deze Praktijkverklaring is het hiertoe online beschikbaar gestelde formulier, volledig ingevuld, met daarnaast een goede beschrijving van de dagen dat de kandidaat geassisteerd heeft bij milieukundige begeleiding. Dit komt neer op een eigen (logboek)verslag met een nauwkeurige beschrijving van wat op de locatie speelde, welke activiteiten de kandidaat heeft verricht en wat hierbij de leerpunten waren. Dit vergezeld door de complete logboekregistraties van de geregistreerde milieukundig begeleider en (indien reeds beschikbaar) de evaluatieverslagen, waaruit ook de inzet van de kandidaat blijkt.

Deze praktijkverklaring is gevalideerd door een persoonlijk door twee referenten ondertekende verklaring. In deze aldus gevalideerde Praktijkverklaring komt naar voren dat de kandidaat beschikt over een gedurende een periode van minimaal acht maanden opgebouwde ervaring als assistent milieukundig begeleider waarbij ten minste 80 uur aantoonbaar op locatie is besteed aan milieukundige begeleiding-werkzaamheden. Deze ervaring mag ook geheel of gedeeltelijk zijn opgedaan voorafgaand aan een eventueel afgelegd theorie-examen. In deze Praktijkverklaring wordt deze ervaring verder omschreven op basis van de inzet van de kandidaat milieukundig begeleider als assistent op ofwel ten minste twee verschillende BUS projecten in combinatie met ten minste één Wbb project, ofwel ten minste vier verschillende BUS projecten. Minimaal één van de projecten moet de milieukundige begeleiding van de sanering van een vluchtige of mobiele verontreiniging betreffen.

De verklaringen zijn zodanig opgesteld dat deze toetsbaar zijn voor de derde onafhankelijke partij. Dit houdt onder meer in dat uit de logboekregistraties is herleiden wanneer de kandidaat milieukundig begeleider op de saneringslocatie als assistent milieukundig begeleider is ingezet, met specificatie van de dagen en uren, en dat duidelijk is welke voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden die vallen onder de rol van milieukundige begeleider processturing en/of verificatie daadwerkelijk door de kandidaat zijn verricht. Voorbeelden van deze uitvoerende werkzaamheden zijn het bijhouden van het logboek, het verzorgen van de transport administratie, het opzetten en/of uitvoeren van tussenbemonsteringen, aanwezigheid bij overleg en verzorgen van analyseopdrachten, alles onder toezicht en verantwoordelijkheid van de geregistreerde milieukundig begeleider. De ontvangen informatie wordt vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt ter beoordeling van de praktijkervaring van de kandidaat milieukundig begeleider.

3.4 Bijzondere omstandigheden

Wanneer een kandidaat meent dat met betrekking tot het afnemen van zijn (her-)examen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn (examenvrees, dyslexie of andere) dan kan de kandidaat zich met een officiële (dyslexie-)verklaring richten tot de Examencommissie. De maatregelen die dan genomen kunnen worden zijn in lijn met wat in art. 55 Eindexamenbesluit VO is genoemd, zoals:

1. het verlengen van de examentijd (maximaal 30 minuten extra tijd);
2. het uitreiken van de examenopdrachten in groot schrift (A4 vergroot tot A3).

Daarnaast kan gegeven de aard van de omstandigheden tot een gewijzigde uitvoering van het examen worden besloten. Dit steeds ter beoordeling vooraf door de Examencommissie.

3.5 Vertrouwelijkheid

De aanmelding, de uitvoering van het examen, het examenresultaat, eventueel van toepassing zijnde bijzondere omstandigheden, de berichtgeving zal worden behandeld op basis van vertrouwelijkheid van al deze gegevens. Op de handhaving wordt toegezien door de derde onafhankelijke partij. Het examen is NIET openbaar, alle materialen moeten aan het eind van het examen worden ingeleverd.

3.6 Verzuim

De kandidaat die niet op het voor hem vastgestelde tijdstip voor het examen verschijnt kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn 'niet verschijnen' te wijten is aan overmacht en zulks door de Examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 50% van het examengeld worden gerestitueerd. De kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat bij de BodemBreedAcademie. Bij het verzoek dient een bewijsstuk toegevoegd te worden.

3.7 Examenverslag

Aan degene die aan een examen heeft deelgenomen wordt een examenverslag uitgereikt, dat wordt ondertekend door de secretaris van de Examencommissie, alsmede door de directeur van SIKB. Dit examenverslag, inclusief een overzicht van de behaalde punten voor het onderdeel waarin examen is afgelegd, wordt door de BodemBreedAcademie binnen drie weken na het examen per post aan de kandidaat gestuurd.

Fotokopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten.

Het werk van het theorie-examen blijft na het examen in het bezit van de derde onafhankelijke partij.

Het werk van het praktijkexamen blijft na het examen in het bezit van de BodemBreedAcademie.

3.8 Bedrog en onregelmatigheden

De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de Examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de beoordeling van het examen te allen tijde herroepen en het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren.

3.9 Klachten

Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen. Zij dienen binnen veertien dagen na het voorval schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Klachten moeten, schriftelijk of per e-mail, worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat bij de BodemBreedAcademie. Klachten worden afgehandeld in overleg met de derde onafhankelijke partij. De indiener van een klacht krijgt binnen vier weken een schriftelijke reactie.

3.10 Bezwaarprocedure

Bezwaren tegen de uitslag van het examen of onderdelen daarvan kunnen worden ingediend bij de Examencommissie.

Bezwaren dienen per aangetekende post of per e-mail, schriftelijk en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat bij de BodemBreedAcademie.

Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:

- naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
- de naam van het examen;
- de datum van afname van het examen(gedeelte);
- een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
- de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
- een verzoek;
- een handtekening.

Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift een bedrag van € 250,- heeft voldaan.

Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen is niet ontvankelijk. IJkpunt is datum poststempel envelop of ontvangstdatum e-mail, of datum statusoverzicht faxapparaat.

De Examencommissie zal het bezwaarschrift binnen zes weken na ontvangst behandelen en een bindende uitspraak doen. Als de Examencommissie van oordeel is dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk moet worden gehonoreerd en als gevolg daarvan het bewijs van vakbekwaamheid alsnog aan de bezwaarde moet worden uitgereikt wordt het bedrag van € 250,- aan de bezwaarde teruggestort. In de gevallen waarin het bezwaar of de bezwaren gedeeltelijk worden gehonoreerd, maar dit niet alsnog leidt tot uitreiking van het bewijs van vakbekwaamheid, verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 250,-. Dit geldt ook voor het geval waarin geen van de bezwaren wordt gehonoreerd.

3.11 Bewijs van vakbekwaamheid

De examenverslagen (zie par. 3.7) met daarop een voldoende beoordeling voor deel B (praktijk), waar nodig ook voor deel A (theorie), geven samen met een gevalideerde Praktijkverklaring, eerder aangeleverd door de kandidaat, recht op een bewijs van vakbekwaamheid, afgegeven door de BodemBreedAcademie.

4. Normering

4.1 Eindbeoordeling

De beoordeling van de aparte examenonderdelen A en B wordt in de hoofdstukken 5 en 6 uitgewerkt.

De gemaakte theorie-examens worden onder verantwoordelijkheid van de derde onafhankelijke partij beoordeeld. De gemaakte praktijkexamens worden beoordeeld door één van de vaste leden van de Examencommissie, wiens beoordeling vervolgens wordt getoetst door één van de andere vaste leden van de Examencommissie.

Als beide leden onderling van mening verschillen over een beoordeling wordt gepoogd consensus te bereiken. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan neemt de voorzitter van de Examencommissie uiteindelijk een beslissing over de beoordeling.

De beoordeling uitgedrukt in 'Niet geslaagd' of 'Geslaagd' volgt uit de beoordelingsmatrix, weergegeven in tabel 2.

Tabel 2 Beoordelingsmatrix

Onderdeel	Maximaal te behalen	Niet geslaagd	Geslaagd
<u>Deel A</u>			
Meerkeuzevragen	32 punten	< 22 punten	≥ 22 punten
<u>Deel B</u>			
Cases	60 punten	< 42 punten	≥ 42 punten

4.2 Herexamen

Wanneer één van de twee onderdelen als onvoldoende wordt beoordeeld heeft de kandidaat recht op drie herkansingen voor het theorie-examen en één herkansing voor het praktijkexamen. Het herexamen wordt minimaal één maand na het bekend worden van de uitslag van de voorafgaande poging afgenomen.

Van een mondeling herexamen wordt een vragen/antwoorden formulier bijgehouden waarin duidelijk wordt welke thema's/ onderwerpen ter sprake zijn gekomen en wat, samenvattend, de antwoorden van de kandidaat zijn geweest. Het herexamenformulier wordt na afloop door de aanwezige personen ondertekend en naar de derde onafhankelijke partij gestuurd.

Wanneer de beoordeling van een herexamen onvoldoende is vervallen alle voorgaande beoordelingen. Wanneer de beoordeling van een derde herexamen theoretisch deel (deel A) of herexamen praktijkdeel (deel B) onvoldoende is, is het noodzakelijk dat de kandidaat zich opnieuw aanmeldt voor de in diens situatie benodigde examens. Daarvoor is het normaal geldende tarief verschuldigd.

5. Theorie-examen (deel A)

5.1 Algemeen

Deel A is een theorie-examen. Het theorie-examen bestaat uit minimaal 20 en maximaal 32 meerkeuzevragen waarbij één of twee punten per vraag kunnen worden gescoord, zodanig dat per examen 32 punten kunnen worden behaald.

De exameneisen voor het te examineren vakgebied zijn opgenomen in dit examenreglement. De omschrijvingen van de kennisvelden zijn opgenomen in het Functiedocument Milieukundig begeleider.

Deel A wordt, als daarvoor voldoende belangstelling bestaat, ten minste tweemaal per jaar bij SIKB in Gouda of op een nader aan te wijzen locatie georganiseerd. Eén van deze momenten valt eind februari of begin maart, één van de andere momenten begin september. Bij voldoende aanmeldingen kunnen aanvullende examenmomenten worden georganiseerd.

5.2 Verloop van het theorie-examen

Bij de start heet de surveillant van het examen de kandidaat welkom, controleert de identiteit van de kandidaat en doet mededeling over het tijdschema. Na maximaal 15 minuten worden de examenvragen van deel A uitgedeeld.

Deel A is een gesloten boekexamen; het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan, behoudens een eigen eenvoudige calculator en materialen die door de surveillant ten behoeve van het examen worden verstrekt. Papier en balpen/ vulpotlood worden beschikbaar gesteld. De mobiele telefoon bevindt zich in de tas/ jas en is niet bereikbaar voor gebruik. Tijdens het examen krijgen de kandidaten koffie of thee.

Vijftien minuten voor het afsluiten van het examen worden de kandidaten geattendeerd op het laatste kwartier. 75 minuten na het uitdelen van de examenopdrachten wordt het werk deel A ingenomen. Het tijdverloop van het theorie-examen deel A is samengevat in tabel 3.

Tabel 3 Tijdverloop theorie-examen

Activiteit	Tijdsduur
Welkom en toelichting procedure	15 min.
Beantwoording vragen	75 min.

5.3 Opgaven en beoordeling theorie-examen

Het examen wordt samengesteld op basis van het onderwerpenschema, weergegeven in tabel 4.

Tabel 4 Aantal vragen per onderwerp

Nr.	Onderwerp	Maximaal aantal meerkeuzevragen
a)	Uitvoeringsregelingen wetgeving bodemsanering	4
b)	Van saneringsplan naar bestek en uitvoering	12
c)	Processturing en administratie	8
d)	Verificatie en rapportage	8

De examenopgaven en -vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel worden door de leden van de Examencommissie ontwikkeld. De vragen worden opgenomen in het vragenbestand dat door de derde onafhankelijke partij wordt beheerd.

5.4 Herexamen theoretisch deel

De opzet, het verloop en de beoordeling van een herexamen theoretisch deel (deel A) is gelijk aan die van een regulier theorie-examen en is daarmee zoals beschreven in par. 5.1, 5.2 en 5.3.

De mogelijkheid bestaat om een herexamen theoretisch deel (deel A) in de vorm van een mondeling examen af te leggen. Dit ter beoordeling door de Examencommissie. Een mondeling examen wordt afgenomen door ten minste twee vaste leden van de Examencommissie, die ook de invulling ervan bepalen binnen het hieronder beschreven kader.

Het mondeling herexamen theoretisch deel (deel A):

- bestaat uit ten minste twaalf open vragen, verdeeld over de in het Functiedocument Milieukundig begeleider beschreven kennisdomeinen;
- duurt ten minste 45 minuten;
- is een gesloten boekexamen, waarbij het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen, behoudens een eenvoudige calculator en door de examinatoren beschikbare middelen, niet is toegestaan en waarbij de mobiele telefoon niet bereikbaar is voor gebruik.

6. Praktijkexamen (deel B)

6.1 Algemeen

Dit examendeel is een praktijktoets op basis van twee cases met een integraal karakter. De examencases en –vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel (template) worden door de leden van de Examencommissie ontwikkeld. Deze worden opgenomen in het vragenbestand dat door de BodemBreedAcademie wordt beheerd.

Het praktijkexamen deel B duurt 3 uur en het verloop is zoals weergegeven in tabel 5.

Tabel 5 Tijdverloop praktijkexamen

Onderdeel	Activiteit	Tijdsduur
Start	Welkom en toelichting procedure	15 min.
Casus 1	Toelichting casus 1	15 min.
	Beantwoording vragen casus 1	60 min.
Koffiepauze		15 min.
Casus 2	Toelichting casus 2	15 min.
	Beantwoording vragen casus 2	60 min.

Iedere case wordt kort door de aanwezige examinator toegelicht. Vervolgens worden de vragen uitgereikt. Daarna werkt elke kandidaat de case verder uit.

Deel B is een beperkt open boek examen, wat betekent dat alleen BRL SIKB 6000, protocol 6001 en CROW publicatie 400¹ beschikbaar worden gesteld. De kandidaat levert deze na afloop weer in. Het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan, behoudens een eigen eenvoudige calculator en materialen die door de examinator ten behoeve van het examen worden verstrekt. Papier en balpen/ vulpotlood worden beschikbaar gesteld. De mobiele telefoon bevindt zich in de tas/ jas en is niet bereikbaar voor gebruik. Tijdens het examen krijgen de kandidaten koffie of thee.

6.2 Herexamen praktijkdeel

De opzet, het verloop en de beoordeling van een herexamen praktijkdeel (deel B) is gelijk aan die van een regulier praktijkexamen en is daarmee zoals beschreven in par. 6.1.

De mogelijkheid bestaat om een herexamen praktijkdeel (deel B) in de vorm van een mondeling examen af te leggen. Dit ter beoordeling door de Examencommissie. Een mondeling examen wordt afgenomen door ten minste twee vaste leden van de Examencommissie, die ook de invulling ervan bepalen binnen het hieronder beschreven kader. Het mondeling herexamen praktijkdeel (deel B):

- bestaat uit ten minste zes open vragen, verdeeld over de twee cases, die ten minste vijftien minuten voorafgaand aan het examen aan de kandidaat wordt uitgereikt;
- duurt ten minste 45 en ten hoogste 60 minuten;
- is een beperkt open boekexamen, waarbij het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen, behoudens een eenvoudige calculator en door de examinatoren beschikbare middelen, niet is toegestaan en waarbij de mobiele telefoon niet bereikbaar is voor gebruik. De examinatoren stellen in elk geval BRL SIKB 6000, protocol 6001 en CROW protocol 400¹ beschikbaar. De kandidaat levert deze na afloop weer in.

¹ Bij in 2018 afgenomen examens kunnen de examinatoren in plaats van CROW publicatie 400 ook CROW publicatie 132 beschikbaar stellen.

7. Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement Bewijs van Vakbekwaamheid Milieukundig begeleider". In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Examencommissie.

Gouda, december 2017